

Zasady pobierania opłat, w tym za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz warunki i tryb zwalniania z opłat

§ 1

1. Uczelnia pobiera od studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia opłaty za:
 - 1) świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - c) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w ust. 2;
 - e) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwanej dalej „Ustawą”);
 - 2) korzystanie z domów studenckich.
2. Jako zajęcia nieobjęte programem studiów traktowane są zajęcia, które nie są niezbędne do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie, a których realizacja powoduje przekroczenie określonej programem studiów liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia tych studiów.
3. W przypadku studiów niestacjonarnych w trybie sobotnio-niedzielnym opłaty za niepełne semestry rozlicza się z uwzględnieniem liczby zjazdów przypadających w semestrze zgodnie z organizacją tych studiów, w czasie których student posiadał status studenta, a przypadku rezygnacji ze studiów do dnia jej złożenia.
4. W przypadku opłat na studiach stacjonarnych oraz za studia niestacjonarne w trybie popołudniowym opłaty za niepełne semestry rozlicza się z uwzględnieniem liczby tygodni dydaktycznych przypadających w semestrze zgodnie z organizacją tych studiów, w czasie których student posiadał status studenta, a przypadku rezygnacji ze studiów do dnia jej złożenia.
5. Niepełne tygodnie dydaktyczne, przy dokonywaniu rozliczeń, traktuje się jako zrealizowane.

6. Opłata za semestr zajęć umożliwia dokonanie wyboru przedmiotów odpowiadających 30 punktom ECTS. W przypadku przerwania studiów lub ukończenia ich przed terminem, Uczelnia pobiera opłatę za kształcenie odpowiadające rzeczywistej liczbie punktów ECTS możliwych do uzyskania za wybrane przedmioty w dotychczasowym toku studiów, przekraczające wymiar określony w zdaniu poprzednim.
7. Rektor może określić:
- 1) szczegółowe zasady pobierania opłat, z uwzględnieniem postanowień niniejszej uchwały;
 - 2) liczbę punktów ECTS, których uzyskanie nie będzie traktowane jako przekroczenie limitu, o którym mowa ust. 2, nie większą jednak niż 6 punktów ECTS;
 - 3) przypadki związane z realizacją określonych specjalności lub programów, kiedy przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 2, nie będzie traktowane jako realizacja zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 4) listę przedmiotów wykładanych przez nauczycieli cudzoziemców, których studiowanie nie jest traktowane jako przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 2.

§ 2

Zasady mają zastosowanie do obywateli polskich oraz cudzoziemców.

§ 3

1. Opłaty wnoszone są na wskazany w systemie Wirtualny Dziekanat, właściwy, indywidualny rachunek studenta, prowadzony w ramach konta bankowego SGH. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należnej kwoty na to konto.
2. Opłatę za usługi edukacyjne wnosi się z góry za semestr lub w 10 miesięcznych ratach odpowiadających opłacie ustalonej za rok akademicki uiszczanej w ratach.
3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne oraz terminy ich wnoszenia ustalane są przez Rektora w drodze zarządzenia. Wysokość opłat za uwierzytelnianie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, za wydanie legitymacji studenckiej oraz za wydanie duplikatów tych dokumentów, a także za wydanie odpisów w językach obcych dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu lub duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu określają przepisy wydane na podstawie Ustawy.
4. Wysokość opłat za korzystanie z domów studenckich oraz terminy ich wnoszenia ustalane są przez kanclerza w drodze zarządzania.

5. Opóźnienie we wniesieniu opłat skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.
6. W przypadku opóźnienia we wniesieniu opłat za usługi edukacyjne przekraczającego miesiąc dziekan właściwego studium podejmuje decyzję w sprawie skreślenia z listy studentów.
7. Na udokumentowany wniosek studenta, w sytuacjach uzasadnionych jego trudną sytuacją materialną, właściwy dziekan studiów może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności za usługi edukacyjne, jednak termin płatności nie może wykraczać poza okres studiów, którego opłata dotyczy. Wniosek powinien być złożony przez zainteresowanego we właściwym dziekanacie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu płatności.
8. Szczegółowe warunki odpłatności za studia może określać umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a studentem. Wzór umowy określa Rektor.

§ 4

1. O zwolnienie z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, w całości lub części, mogą się ubiegać studenci, którzy spełnią co najmniej jedną z poniższych przesłanek:
 - 1) osiągnęli wybitne wyniki w nauce;
 - 2) wyróżnili się szczególnymi osiągnięciami w pracy na rzecz Uczelni;
 - 3) znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej;
 - 4) uczestniczą w międzynarodowych programach stypendialnych.
2. O zwolnienie z opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, w całości lub w części, mogą się ubiegać studenci, którzy spełnią co najmniej jedną z poniższych przesłanek:
 - 1) posiadają wybitne wyniki w nauce;
 - 2) wyróżnili się szczególnymi osiągnięciami w pracy na rzecz Uczelni;
 - 3) znaleźli się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub materialnej.
3. Decyzję w sprawie zwolnienia z opłat podejmuje Rektor, na uzasadniony i udokumentowany wniosek zainteresowanego, biorąc pod uwagę indywidualną sytuację studenta oraz możliwości finansowe Uczelni.
4. W terminie 14 dni od doręczenia decyzji, o której mowa w ust.3, student może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora. Decyzja Rektora podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
5. W sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, stosuje się ustawę dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).