

## Pełnomocnictwo

Ja, niżej podpisany/a .....,  
imię i nazwisko kandydata

posiadający/a PESEL/paszport o numerze<sup>1</sup> .....,  
numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer paszportu i kraj wydania

### niniejszym upoważniam

Pana/Panią .....,  
imię i nazwisko osoby upoważnionej

posiadającego/cą PESEL/paszport o numerze<sup>1</sup> .....,  
numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer paszportu i kraj wydania

do działania w moim imieniu w zakresie wymaganych czynności związanych z procesem rekrutacji na studia wyższe w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie na rok akademicki 2021/2022, w szczególności do:

- podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne,
- podpisania formularza rejestracyjnego wydrukowanego z Internetowego Systemu Rekrutacyjnego stanowiącego wniosek o przyjęcie na studia,
- podpisania ślubowania,
- odbioru decyzji o wyniku postępowania rekrutacyjnego.

.....  
własnoręczny, czytelny podpis mocodawcy

**Przy składaniu dokumentów, pełnomocnik zobowiązany jest do potwierdzenia swojej tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości z numerem PESEL lub też paszportu wymienionego w treści pełnomocnictwa.**

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pełnomocnika

**1. Administrator danych** Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej Administratorem lub SGH.

**2. Inspektor Ochrony Danych** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail iod@sgh.waw.pl.

**3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania** Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w SGH i potwierdzenia Pani/Pana umocowania do działania w imieniu mocodawcy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**4. Okres przetwarzania danych osobowych** Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**5. Obowiązek podania danych** Podanie danych jest niezbędne w celu potwierdzenia Pani/Pana umocowania do działania w imieniu mocodawcy.

**6. Odbiorcy danych** W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

**7. Prawa związane z przetwarzaniem** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w rozumieniu art. 22 RODO.

**8. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić