

Tekst ujednolicony opracowany na podstawie:
zarządzenia nr 25 z dnia 13 kwietnia 2021 r.
oraz zarządzenia nr 30 z dnia 29 kwietnia 2021 r.
Stan prawny obowiązujący na dzień 29 kwietnia 2021 r.

REKTOR
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ
w Warszawie
ABR01.021.58.2021

ZARZĄDZENIE REKTORA NR 25

z dnia 13 kwietnia 2021 r.

w sprawie warunków i trybu podejmowania przez cudzoziemców
studiów wyższych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 323 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.
– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619), zarządza
się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Zarządzenie reguluje warunki i tryb podejmowania przez cudzoziemców studiów pierwszego i drugiego stopnia, zwanych dalej „studiami wyższymi”, prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zwanej dalej „SGH”.
2. Podstawowe zasady podejmowania i odbywania studiów wyższych przez cudzoziemców określają przepisy art. 323 i 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2

1. Przyjęcie na studia pierwszego stopnia następuje:

- 1) na poszczególne formy studiów prowadzone w języku polskim, a wybór kierunku jest dokonywany w trakcie pierwszego roku studiów, w trybie określonym w obowiązującym w SGH Regulaminie studiów pierwszego stopnia, albo
- 2) na kierunki studiów prowadzone w języku angielskim, w formie studiów stacjonarnych na kierunkach: Global Business, Finance and Governance, International Economics, Management, Quantitative Methods in Economics and Information Systems.

2. Przyjęcie na studia drugiego stopnia następuje na kierunki studiów prowadzone:

- 1) w języku polskim: analiza danych – big data; e-biznes; ekonomia; ekonomiczna analiza prawa; finanse i rachunkowość; globalny biznes, finanse i zarządzanie (governance); HR biznes partner; metody ilościowe w ekonomii i systemy informacyjne; menedżerski; międzynarodowe stosunki gospodarcze; zarządzanie; zarządzanie finansami przedsiębiorstwa; zarządzanie projektami;
- 2) w języku angielskim: Advanced Analytics – Big Data; Finance and Accounting; Global Business, Finance and Governance; International Business.

§ 3

Cudzoziemcy mogą podejmować studia wyższe w SGH na podstawie:

- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
- 2) umów zawartych przez SGH z podmiotami zagranicznymi, na zasadach określonych w tych umowach;
- 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
- 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, zwanej dalej „NAWA”, w odniesieniu do jej stypendystów;
- 5) decyzji administracyjnej Rektora.

§ 4

1. Rekrutacja na studia pierwszego stopnia jest prowadzona na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Rekrutacja na studia drugiego stopnia w języku polskim może być prowadzona także na studia rozpoczynające się w semestrze letnim.

3. Przyjęcia na studia wyższe na podstawie umów, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2, mogą być prowadzone w terminach określonych w tych umowach.

§ 5

Harmonogram rekrutacji kandydatów, w szczególności terminy rejestracji w internetowym systemie rekrutacyjnym, zwanym dalej „ISR”, oraz złożenia wymaganych dokumentów, określa się w drodze zarządzenia Rektora. Zarządzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega ogłoszeniu na stronie internetowej SGH.

§ 6

1. Rektor, w drodze odrębnego zarządzenia, określa limity przyjęć na studia wyższe.
2. Limit przyjęć na poszczególne kierunki studiów stacjonarnych drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim dzieli się następująco:
 - 1) 50% dla absolwentów studiów pierwszego stopnia SGH;
 - 2) 50% dla kandydatów z naboru powszechnego.
3. Jeżeli wypełnienie limitu przyjęć przy zachowaniu parytetu, o którym mowa w ust. 2, jest niemożliwe, w pierwszej kolejności dobiera się kandydatów z naboru powszechnego.
4. Uprawnione jest przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 1, oraz niezachowanie parytetu, o którym mowa w ust. 2, decyzją Rektora w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 3, lub w postępowaniu odwoławczym.

§ 7

1. Kierunek studiów wyższych lub forma studiów wyższych są uruchamiane pod warunkiem zakwalifikowania do przyjęcia kandydatów co najmniej w liczbie określonej w zarządzeniu Rektora.
2. Rektor może podjąć decyzję o obniżeniu liczby zakwalifikowanych kandydatów, która warunkuje uruchomienie kierunku studiów wyższych lub danej formy studiów wyższych.

Rozdział 2

Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 8

1. Na studia pierwszego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których

- mowa w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4);
- 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;
 - 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 1;
 - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości, na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
 3. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata nieposiadającego polskiego obywatelstwa ubiegającego się o przyjęcie na studia wyższe w SGH określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 9

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wyższe prowadzone w języku polskim zobowiązany jest:
 - 1) przedstawić certyfikat znajomości języka polskiego, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, przynajmniej na poziomie B2 ESOKJ – w przypadku rekrutacji na studia pierwszego stopnia, lub przynajmniej na poziomie C1 ESOKJ – w przypadku rekrutacji na studia drugiego stopnia, albo
 - 2) przedstawić inny certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie określonym w pkt 1, wydany przez podmiot z listy uprawnionych do organizowania egzaminów z języka polskiego jako obcego na określonym poziomie biegłości, określonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, albo
 - 3) odbyć rozmowę przed Komisją ds. weryfikacji znajomości języka wykładowego dla cudzoziemców (za pośrednictwem MS Teams), potwierdzającą znajomość języka polskiego na poziomie określonym w pkt 1, przeprowadzaną dla

- skutecznie zarejestrowanych kandydatów, po zakończeniu etapu rejestracji w ISR na dany poziom studiów, albo
- 4) przedstawić polskie świadectwo dojrzałości albo zagraniczne świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim, lub dyplom ukończenia studiów wyższych prowadzonych w języku polskim.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wyższe prowadzone w języku angielskim zobowiązany jest przedstawić jeden z dokumentów wymienionych w ust. 2 załącznika nr 2 do zarządzenia. Jeżeli przedstawiona na etapie kwalifikacji elektroniczna kopia dokumentu zostanie zweryfikowana negatywnie, na wniosek kandydata jego kompetencje językowe będą weryfikowane poprzez rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzoną przez Komisję, o której mowa w ust. 1 pkt 3. Rozmowa ta będzie:
- 1) przeprowadzona za pośrednictwem MS Teams w terminie uzgodnionym z kandydatem po jego rejestracji w ISR, jednak nie później niż ostatniego dnia akceptacji tzw. offer letter wskazanego w harmonogramie rekrutacji, o którym mowa w § 5;
 - 2) weryfikowała znajomość języka angielskiego przez kandydata na poziomie co najmniej B2 ESOKJ.
3. SGH nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości nawiązania przez kandydata połączenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.
4. Niepotwierdzenie przez kandydata znajomości języka wykładowego, w trybie określonym w ust. 1 lub 2, stanowi podstawę do nieprzyjęcia kandydata na studia wyższe.

§ 10

Dokumenty określone w załączniku nr 1 do zarządzenia należy dostarczyć do Działu Rekrutacji osobiście w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.

Rozdział 3

Rejestracja kandydatów na studia wyższe i uzupełnianie danych w ISR

§ 11

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) rejestracji kandydatów w ISR;

- 2) postępowania kwalifikacyjnego, w skład którego wchodzi m.in. złożenie przez kandydatów dokumentów i ich weryfikacja, prowadzącego do ustalenia i ogłoszenia list osób zakwalifikowanych do przyjęcia;
- 3) wydania decyzji w sprawie przyjęcia na studia wyższe i ogłoszenia list osób przyjętych i nieprzyjętych na studia wyższe.

§ 12

1. Rejestracja kandydatów, w tym także laureatów i finalistów olimpiady stopnia centralnego, jest prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej.
2. W czasie trwania postępowania rekrutacyjnego, ISR jest dostępny dla kandydatów z dowolnego komputera podłączonego do Internetu, co do zasady przez całą dobę.
3. Na wniosek kandydata Dział Rekrutacji zapewni kandydatowi – w godzinach swojej pracy – dostęp do stanowiska komputerowego na terenie kampusu SGH, umożliwiające dokonanie rejestracji.
4. Daty rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym rejestracji kandydatów w formularzu rekrutacyjnym ISR, na studia pierwszego i drugiego stopnia określa Rektor w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 5, przy czym możliwość rejestracji w formularzu ISR zamyka się o godzinie 16:00 czasu urzędowego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej ostatniego dnia okresu właściwej rekrutacji.

§ 13

1. W celu rejestracji na studia wyższe w języku polskim kandydat obowiązany jest:
 - 1) założyć osobiste konto rekrutacyjne w ISR oraz wypełnić i zatwierdzić formularz rekrutacyjny ISR, w tym w szczególności:
 - a) podać dane osobowe, w tym dane kontaktowe,
 - b) wpisać wyniki lub oceny ze świadectwa dojrzałości (nie dotyczy rejestracji na studia drugiego stopnia),
 - c) wpisać dane z dyplomu: tytuł zawodowy, numer dyplomu, datę wydania dyplomu, kraj wydania dyplomu, nazwę ukończonej uczelni, miasto oraz kierunek (nie dotyczy rejestracji na studia pierwszego stopnia),
 - d) wybrać formę studiów wyższych lub kierunek,
 - e) zadeklarować, czy chce przystąpić do rozmowy potwierdzającej znajomość języka polskiego, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3,

- f) umieścić plik w formacie JPG, o parametrach zgodnych z wymaganiami technicznymi ISR, ze zdjęciem spełniającym wymogi dla zdjęcia przeznaczonego do dowodu osobistego;
 - 2) wnieść opłatę rekrutacyjną na indywidualny rachunek bankowy wskazany w jego osobistym koncie rekrutacyjnym. Opłata rekrutacyjna uprawnia do rekrutacji na wybrane kierunki i formy studiów pierwszego albo drugiego stopnia, niezależnie od języka wykładowego.
2. W celu rejestracji na studia wyższe w języku angielskim kandydat obowiązany jest:
- 1) założyć osobiste konto rekrutacyjne w ISR oraz wypełnić i zatwierdzić formularz rekrutacyjny ISR, w tym w szczególności:
 - a) podać dane osobowe, w tym dane kontaktowe,
 - b) wgrać elektroniczne kopie dokumentów stanowiących podstawę do przyjęcia na studia wyższe, wymienionych w załączniku nr 1 i 2,
 - c) wybrać formę studiów wyższych lub kierunek,
 - d) umieścić plik w formacie JPG, o parametrach zgodnych z wymaganiami technicznymi ISR, ze zdjęciem spełniającym wymogi dla zdjęcia przeznaczonego do dowodu osobistego;
 - 2) wnieść opłatę rekrutacyjną na indywidualny rachunek bankowy wskazany w jego osobistym koncie rekrutacyjnym. Opłata rekrutacyjna uprawnia do rekrutacji na wybrane kierunki i formy studiów pierwszego albo drugiego stopnia, niezależnie od języka wykładowego.
3. Niespełnienie któregoś z obowiązków wymienionych w ust. 1 albo 2 powoduje bezskuteczność rekrutacji.
4. Kandydat może dokonać wyboru wszystkich spośród dostępnych form lub kierunków studiów wyższych, jednak przyjęty może być tylko na jedną z form albo na jeden z kierunków studiów.
5. W przypadku dokonania przez kandydata wyboru więcej niż jednej formy lub kierunku studiów wyższych, kandydat jest obowiązany uporządkować dokonane wybory w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych (lista preferencji).
6. Do chwili zamknięcia rejestracji w formularzu rekrutacyjnym ISR kandydat ma prawo uzupełniać i modyfikować dane wprowadzone do ISR. Zmiana danych osobowych kandydata (obywatelstwo, PESEL lub w przypadku jego braku: typ i numer dokumentu tożsamości oraz kraj wydania, data urodzenia i płeć) jest możliwa pod warunkiem, że kandydat nie dokonał wyboru poziomu studiów wyższych.

W przeciwnym razie należy wyrejestrować się z formularza rekrutacyjnego ISR, zmienić wymienione wyżej dane i ponownie wybrać odpowiedni formularz rekrutacyjny SGH. Aktualizacja danych kontaktowych w ISR jest możliwa do zakończenia procesu rekrutacji, rozumianego jako otrzymanie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia wyższe.

§ 14

1. Po zakwalifikowaniu, za pośrednictwem ISR, kandydat na studia wyższe w języku polskim dokonuje wyboru języków obcych, których chce się uczyć w ramach studiów w SGH, spośród następujących: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski i włoski, a także deklaruje aktualny poziom kompetencji wybranych języków obcych w przedziale: B1–C2 ESOKJ – dla pierwszego języka nauczanego na studiach pierwszego stopnia, A2–C2 ESOKJ – dla drugiego języka nauczanego na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia, lub B2–C2 ESOKJ – dla języka nauczanego na studiach drugiego stopnia. Uczelnia gwarantuje prowadzenie wskazanych lektoratów przez cały planowany okres studiów.
2. Po zakwalifikowaniu, za pośrednictwem ISR, kandydat na studia pierwszego stopnia w języku angielskim dokonuje wyboru języka obcego, którego chce się uczyć w ramach studiów w SGH, spośród następujących: angielski, niemiecki lub rosyjski, a także deklaruje aktualny poziom kompetencji wybranego języka obcego w przedziale: B1–C2 ESOKJ – dla pierwszego języka oraz A2–C2 ESOKJ – dla drugiego języka nauczanego na studiach.
3. Kandydat na studia stacjonarne pierwszego stopnia wskazuje dwa języki obce, które powinien znać w stopniu umożliwiającym naukę wybranych języków na poziomie przynajmniej B2 ESOKJ – w przypadku pierwszego, oraz przynajmniej B1 ESOKJ – w przypadku drugiego języka.
4. Kandydat na studia pierwszego stopnia w języku angielskim, zamiast drugiego języka obcego może zadeklarować chęć nauki języka polskiego, przy czym najniższy możliwy do zadeklarowania poziom znajomości tego języka to A1 ESOKJ.
5. Kandydat na studia niestacjonarne pierwszego stopnia wskazuje jeden język obcy, który powinien znać w stopniu umożliwiającym naukę wybranego języka na poziomie przynajmniej B2 ESOKJ.
6. W przypadku, gdy kandydat ubiega się o przyjęcie na podstawie Nowej Matury lub Matury Międzynarodowej, wybór języków jest ograniczony do poświadczonych

wynikiem egzaminu maturalnego, chyba że na świadectwie uwidoczniła jest mniejsza liczba języków niż wymagana do studiowania na danej formie studiów wyższych.

7. Kandydat na studia drugiego stopnia wskazuje jeden język obcy, który powinien znać w stopniu umożliwiającym naukę wybranego języka przynajmniej na poziomie B2+ ESOKJ.
8. Wybór języka obcego w ISR jest wiążący dla kandydata przez cały okres studiów wyższych.
9. /uchylony/

§ 15

1. Po zakwalifikowaniu na studia wyższe kandydat powinien również uzupełnić informacje niezbędne dla prawidłowej obsługi procesu rekrutacji i kształcenia, w szczególności:
 - 1) zadeklarować formę płatności za studia;
 - 2) zaznaczyć, czy żąda wydania legitymacji studenckiej;
 - 3) wskazać, czy przysługuje mu zwolnienie z opłat za studia na podstawie art. 324 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 4) wskazać, czy należy do jednej z kategorii osób, o której mowa w art. 324 ust. 2 ustawy;
 - 5) podać typ, numer i kraj wydania dokumentu tożsamości, o ile dane te nie zostały podane na etapie rejestracji – dotyczy tylko osób zakwalifikowanych na studia stacjonarne;
 - 6) wskazać, czy uzyskał średnie wykształcenie w Rzeczypospolitej Polskiej czy za granicą.
2. Wydruk formularza rekrutacyjnego stanowiącego podanie o przyjęcie na studia wyższe jest możliwy jedynie po wprowadzeniu przez kandydata danych wskazanych w ust. 1 oraz w § 14.

§ 16

1. Opłatę rekrutacyjną należy wnieść nie później niż w ostatnim dniu rejestracji.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, chyba że została wniesiona po terminie lub kandydat zrezygnował, w formie pisemnej albo przez ISR, z udziału w rekrutacji przed zamknięciem formularza rekrutacyjnego ISR, lub też rejestracja kandydata była nieskuteczna i nie brał on udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zwrot opłaty

następuje na wniosek kandydata na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub przez PayPal, jeżeli wpłata została dokonana za pośrednictwem tego operatora.

3. Na pisemny wniosek kandydata będącego wychowankiem domu dziecka lub pełną sierotą zwalnia się go z obowiązku wniesienia opłaty rekrutacyjnej, pod warunkiem, że wykaże spełnienie warunków zwolnienia.

§ 17

1. SGH nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania modyfikacji wpisów w ISR spowodowany awariami sieci internetowej niezależnymi od SGH lub okresowym przeciążeniem serwerów SGH.
2. SGH nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędnego wypełnienia pól osobistego konta rekrutacyjnego, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.
3. Kandydat jest obowiązany zachować w tajemnicy hasło dostępu do ISR. SGH nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za niezgodne z wolą kandydata zmiany jego danych w ISR, autoryzowane jego hasłem dostępu, oraz za ujawnienie w tym trybie danych osobowych kandydata.

§ 18

1. Osobiste konto rekrutacyjne kandydata służy do:
 - 1) wprowadzenia danych osobowych oraz składania oświadczeń niezbędnych w procesie rekrutacji;
 - 2) określenia preferowanych przez kandydata kierunków lub form studiów wyższych, na które chce zostać przyjęty;
 - 3) przekazywania mu informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego, w tym:
 - a) terminu rozmowy potwierdzającej znajomość języka polskiego lub angielskiego (jeśli dotyczy kandydata),
 - b) wyników postępowania kwalifikacyjnego,
 - c) terminu i miejsca składania dokumentów,
 - d) przyjęcia lub nieprzyjęcia na studia wyższe,
 - e) innych informacji niezbędnych do komunikacji z kandydatem;
 - 4) wgrania elektronicznych kopii dokumentów, będących podstawą do przyjęcia na studia wyższe, wymienionych w załączniku nr 1 i 2, w formacie PDF.
2. Wiadomości umieszczone na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata uznaje się za skutecznie dostarczone.

3. Kandydat jest obowiązany w czasie trwania postępowania rekrutacyjnego zapoznawać się na bieżąco z wiadomościami przekazywanymi na jego osobiste konto rekrutacyjne.
4. SGH nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z informacjami umieszczonymi na jego osobistym koncie rekrutacyjnym.
5. Kandydat może założyć tylko jedno konto w ISR.

Rozdział 4

Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia w języku polskim

§ 19

1. Podstawą przyjęcia na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia w języku polskim są wyniki uwidocznione na świadectwie dojrzałości.
2. /uchylony/

§ 20

1. Postępowanie kwalifikacyjne polega na przyznaniu kandydatowi punktów kwalifikacyjnych w zależności od ocen:
 - 1) z czterech przedmiotów na świadectwie dojrzałości, wybranych przez kandydata, po jednym spośród wymienionych w ramach poniższego zestawienia, przy czym przedmiot wybrany w jednej pozycji nie może być wybrany ponownie w innej:

Pozycja	Przedmiot
1.	matematyka albo fizyka
2.	geografia, historia, wiedza o społeczeństwie, ekonomia, informatyka albo fizyka
3.	pierwszy język obcy spośród następujących: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, albo włoski
4.	drugi język obcy spośród wymienionych pod pozycją 3

2) /uchylony/

2. Zasady przeliczania wyników ze świadectw dojrzałości na punkty kwalifikacyjne określone są w załączniku nr 3 do zarządzenia. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „UKR”, zweryfikuje przeliczenie dokonane przez kandydata w ISR na podstawie wgranych do systemu dokumentów.

3. Dodatkowe punkty kwalifikacyjne mogą zostać przyznane kandydatowi za dodatkowe osiągnięcia naukowe i sportowe. Zasady ich przyznawania zostały określone w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 21

1. W przypadku, gdy suma punktów kwalifikacyjnych z przedmiotów maturalnych nie jest liczbą naturalną, dodaje się do niej $1/2$ (jedną drugą) i przyznaje się kandydatowi liczbę punktów stanowiącą część całkowitą otrzymanej sumy.
2. Łączna liczba punktów kwalifikacyjnych przyznawanych kandydatowi z przedmiotów maturalnych nie może przekroczyć 333 (trzystu trzydziestu trzech).
3. Kandydat, który na świadectwie dojrzałości nie ma oceny z żadnego z przedmiotów w ramach jednej lub więcej pozycji w tabeli, o której mowa w § 20 ust. 1, może uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz nie przyznaje mu się żadnych punktów kwalifikacyjnych za ten przedmiot, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w ust. 3 pkt 2 załącznika nr 3.

§ 22

/uchylony/

Rozdział 5

Postępowanie rekrutacyjne na studia drugiego stopnia w języku polskim

§ 23

1. Przyjęcie na studia stacjonarne drugiego stopnia w języku polskim następuje w trybie:
 - 1) naboru absolwentów studiów pierwszego stopnia SGH;
 - 2) naboru powszechnego.
2. Kandydat może przystąpić do rekrutacji tylko w jednym z trybów wymienionych w ust. 1.
3. Przyjęcie na studia niestacjonarne drugiego stopnia w języku polskim następuje na podstawie rejestracji w ISR i weryfikacji złożonych dokumentów. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń, ustalona według daty i godziny wyboru (z dokładnością co do sekundy) w ISR poziomym studiów.

§ 24

1. Do postępowania kwalifikacyjnego na studia stacjonarne drugiego stopnia w języku polskim, w ramach naboru absolwentów studiów pierwszego stopnia SGH, mogą być dopuszczeni rekrutujący się po raz pierwszy w tym trybie:
 - 1) studenci SGH, którzy uzyskali co najmniej 150 (sto pięćdziesiąt) punktów ECTS i jednocześnie uzyskali średnią z ocen z przedmiotów zaliczonych w toku zakończonych semestrów studiów na poziomie co najmniej 3,5;
 - 2) absolwenci studiów pierwszego stopnia SGH, którzy uzyskali średnią ocen ze studiów na poziomie co najmniej 3,5 i uzyskali tytuł zawodowy licencjata w SGH pomiędzy pierwszym dniem roku akademickiego poprzedzającego rok rozpoczęcia rekrutacji na studia drugiego stopnia, a dniem zakończenia rekrutacji, tj. dniem zakończenia rejestracji poprzez formularz rekrutacyjny ISR.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, są kwalifikowani na studia stacjonarne na podstawie średniej ocen ze studiów. Średnia ocen jest ustalana przez Dziekanat Studium Licencjackiego z dokładnością do 1/100 (jednej setnej), zgodnie z zasadami ustalonymi w obowiązującym w SGH Regulaminie studiów pierwszego i drugiego stopnia.
3. Zakwalifikowani do przyjęcia kandydaci, o których mowa w ust. 1, składają albo okazują dokumenty określone w załączniku nr 1, w tym dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia SGH, z których średnia stanowiła podstawę kwalifikacji.

§ 25

1. Podstawą kwalifikacji kandydatów na studia stacjonarne w trybie naboru powszechnego jest wynik ze sprawdzianu kwalifikacyjnego z zakresu wiedzy o gospodarce oraz ze znajomości języka obcego o specjalizacji ekonomicznej, wskazanego przez kandydata w ISR.
2. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z trzech modułów:
 - 1) językowo-ogólnego;
 - 2) ilościowego;
 - 3) jakościowego.
3. Kandydat przystępuje obowiązkowo do modułu językowo-ogólnego oraz do:
 - 1) modułu ilościowego, jeśli jako jedną z preferencji, o których mowa w § 13 ust. 4, wskazał kierunek analiza danych – big data, ekonomia lub metody ilościowe w ekonomii i systemy informacyjne lub

- 2) modułu jakościowego, jeśli jako jedną z preferencji, o których mowa w § 13 ust. 4, wskazał inny niż w pkt 1 kierunek.
4. Kandydat, który nie wybrał żadnego spośród kierunków, o których mowa w ust. 3 pkt 1 albo 2, nie może przystąpić odpowiednio do modułu ilościowego albo jakościowego.
5. Sprawdzian kwalifikacyjny przeprowadza się w formie kodowanego testu. Za każdy moduł może być przyznane maksymalnie 50 (pięćdziesiąt) punktów. Ogólna suma punktów do zdobycia wynosi 100 (sto), przy czym w rekrutacji na kierunki: analiza danych – big data, lub ekonomia, lub metody ilościowe w ekonomii i systemy informacyjne uwzględniana jest suma punktów z modułu językowo-ogólnego i modułu ilościowego, zaś w rekrutacji na pozostałe kierunki studiów stacjonarnych w języku polskim uwzględniana jest suma punktów z modułu językowo-ogólnego i jakościowego.
6. Wypełnione przez kandydatów karty testu są odczytywane przy użyciu komputerowych urządzeń czytających (OCR) pod nadzorem członków UKR.
7. Na pisemne żądanie kandydata, wypełniona przez niego karta testu jest mu udostępniana do wglądu w miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego UKR, po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego, lecz nie później niż do dnia:
- 1) 30 września roku, w którym zakończono rekrutację na semestr zimowy;
 - 2) 30 kwietnia roku, w którym zakończono rekrutację na semestr letni.
8. Kandydat może uzyskać wgląd w kartę testu wyłącznie w asyście co najmniej jednego członka UKR. Asystującego członka komisji wyznacza przewodniczący UKR.
9. UKR określa zasady przeprowadzania sprawdzianu kwalifikacyjnego z udziałem kandydatów będących osobami niepełnosprawnymi.
10. Na liście osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia stacjonarne mogą być umieszczeni tylko kandydaci, którzy uzyskali nie mniej niż 40% (czterdzieści procent) maksymalnej liczby punktów ze sprawdzianu kwalifikacyjnego, w tym nie mniej niż 30% (trzydzieści procent) punktów z każdego modułu wymaganego do kwalifikacji na wybrany kierunek studiów.
11. UKR określa zasady obowiązujące kandydatów podczas sprawdzianu kwalifikacyjnego, w tym reguły korzystania z urządzeń oraz pomocy naukowych i technicznych. O powyższych zasadach UKR informuje za pośrednictwem ISR oraz ustnie, bezpośrednio przed rozpoczęciem sprawdzianu.

12. W przypadku naruszenia przez kandydata zasad, o których mowa w ust. 11, przewodniczący UKR podejmuje decyzję o dyskwalifikacji kandydata i usunięciu go z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rozdział 6

Postępowanie rekrutacyjne na studia wyższe w języku angielskim

§ 26

1. Podstawą kwalifikacji kandydatów na odpłatne studia wyższe stacjonarne w języku angielskim jest weryfikacja dokumentów przekazanych za pośrednictwem ISR w formie elektronicznej.
2. Przekazanie dokumentów do weryfikacji możliwe jest jedynie po wgraniu elektronicznej kopii dokumentu, o którym mowa w § 8 ust. 1 albo 2, wraz z wykazem ocen lub suplementem do dyplomu oraz dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego, zgodnego z załącznikiem nr 2, a także spełnienie pozostałych warunków skutecznej rejestracji, o których mowa w § 13.
3. Weryfikacja zestawów przekazanych dokumentów odbywa się po wybraniu w ISR opcji „przełącz do weryfikacji” i następuje według daty jej zaznaczenia przez kandydata, począwszy od zgłoszeń dokonanych najwcześniej.
4. Warunkiem zakwalifikowania na studia wyższe jest pozytywna weryfikacja przekazanych dokumentów, o których mowa w ust. 2, w tym potwierdzenie znajomości języka angielskiego.
5. W wyniku zakwalifikowania na studia wyższe, za pośrednictwem ISR, kandydat otrzymuje ofertę przyjęcia na studia w formie tzw. offer letter.

§ 27

1. Warunkiem przyjęcia na odpłatne studia wyższe stacjonarne w języku angielskim jest potwierdzenie przez kandydata oferty przyjęcia na studia, za pośrednictwem ISR, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
2. W celu potwierdzenia oferty przyjęcia na studia wyższe kandydat powinien:
 - 1) potwierdzić poprawność podanych danych osobowych;
 - 2) zadeklarować, czy przed rozpoczęciem roku akademickiego 2021/2022 będzie ubiegał się o wydanie wizy krajowej w celu podjęcia studiów w SGH i wskazać konsulat, w którym będzie składał wniosek wizowy;
 - 3) uzupełnić dane, o których mowa w § 15;

- 4) wgrać, za pośrednictwem ISR, pliki w formacie PDF zawierające elektroniczną kopię: podpisanego formularza, stanowiącego podanie o przyjęcie na studia, podpisanej umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach w języku polskim oraz angielskim, podpisanej przez rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego kandydata zgody na podjęcie studiów w SGH (jeśli dotyczy) oraz decyzji, o której mowa w art. 324 ust. 1 pkt 2 ustawy (jeśli dotyczy).
3. Na etapie potwierdzania oferty przyjęcia kandydat może również złożyć wniosek o zakwaterowanie w jednym z Domów Studenta SGH.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc, o przyjęciu na odpłatne studia wyższe stacjonarne w języku angielskim decyduje kolejność zgłoszeń, ustalona według daty i godziny (z dokładnością co do sekundy) potwierdzenia przez kandydata oferty przyjęcia na studia poprzez ISR.
5. Niepotwierdzenie przez kandydata oferty przyjęcia na studia wyższe w terminie skutkuje nieprzyjęciem kandydata na studia.

§ 28

1. Kandydat przyjęty na studia wyższe w języku angielskim w głównej turze rekrutacji może zrezygnować z przyjęcia na studia za pośrednictwem ISR w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem właściwej tury deklaracji semestralnych (rejestracji na przedmioty) na semestr zimowy roku akademickiego 2021/2022.
2. Kandydat przyjęty na studia wyższe w języku angielskim w uzupełniającej turze rekrutacji może zrezygnować z przyjęcia na studia za pośrednictwem ISR nie później niż w terminie 5 dni po ostatecznym terminie akceptacji tzw. offer letter.
3. Złożenie rezygnacji, o której mowa w ust. 1 i 2, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na uchylenie decyzji o przyjęciu i rezygnacji z udziału w rekrutacji. W takim przypadku opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

Rozdział 7

Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia na studia pierwszego i drugiego stopnia

§ 29

1. Listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia pierwszego i drugiego stopnia UKR tworzy odrębnie dla każdej formy, trybu i kierunku studiów pierwszego i drugiego

stopnia, z uwzględnieniem preferencji kandydatów, o których mowa w § 13 ust. 5 oraz limitów i parytetów, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.

2. Kandydaci są umieszczani na liście zakwalifikowanych do przyjęcia w kolejności wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, od najwyższego do najniższego.
3. Na liście osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia w danej formie lub na danym kierunku umieszcza się wszystkich kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów kwalifikacyjnych albo otrzymali tę samą średnią, o której mowa w § 24 ust. 2, co kandydat zajmujący ostatnie miejsce na liście.
4. Listy zawierające informacje o wynikach uzyskanych przez kandydatów oraz listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia są publikowane na stronie internetowej SGH.
5. W przypadku nieuruchomienia formy studiów lub kierunku z powodu zakwalifikowania do przyjęcia kandydatów w liczbie niższej niż określona w § 7, kandydat zostanie o tym poinformowany przez ISR.
6. W przypadku, gdy żaden z kierunków lub form studiów wskazanych przez kandydata w preferencjach, o których mowa w § 13 ust. 5, nie został uruchomiony z powodu wstępnego zakwalifikowania do przyjęcia liczby kandydatów niższej niż określona w § 7, postępowanie kwalifikacyjne zostaje umorzone i kandydat może wnioskować o zwrot opłaty rekrutacyjnej.

§ 30

Kandydat jest informowany za pośrednictwem ISR o wyniku postępowania kwalifikacyjnego oraz terminie złożenia dokumentów.

§ 31

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia otrzymuje decyzję o przyjęciu na studia pod warunkiem dostarczenia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.
2. Niezłożenie kompletu dokumentów w terminie skutkuje nieprzyjęciem kandydata na studia.
3. Kandydat, który złożył dokumenty na studia w języku polskim niezgodne z jego najważniejszą preferencją, w przypadku potwierdzenia woli udziału w dalszej rekrutacji poprzez ISR do godz. 15:00 ostatniego dnia terminu na złożenie dokumentów, będzie brany pod uwagę w kolejnej turze kwalifikacji.

4. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia na studia w języku polskim są umieszczani na liście osób niezakwalifikowanych do przyjęcia. Kandydat umieszczony na liście niezakwalifikowanych do przyjęcia, w celu wzięcia udziału w kolejnej turze kwalifikacji powinien potwierdzić wolę udziału w dalszej rekrutacji poprzez ISR do godz. 15:00 ostatniego dnia terminu na złożenie dokumentów.

§ 32

Jeżeli po zakończeniu weryfikacji dokumentów okaże się, że nie zostały wypełnione limity na studia w języku polskim, ustalone zgodnie z § 6 ust. 1, Rektor może przeprowadzić nie więcej niż dwie tury kwalifikacji dodatkowej. W kolejnych turach wolne miejsca rozdziela się pomiędzy osoby, o których mowa w § 31 ust. 3 oraz 4 zdanie drugie.

§ 33

1. Jeżeli po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewypełnione limity przyjęć, Rektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej.
2. Do rekrutacji uzupełniającej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rekrutacji właściwej z tym, że przeprowadza się nie więcej niż jedną dodatkową turę rekrutacji na studia w języku polskim.
3. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci na studia pierwszego stopnia w języku polskim ich najważniejszej preferencji, a których wynik egzaminu maturalnego z przedmiotu stanowiącego podstawę kwalifikacji na studia został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, mogą złożyć pisemne podanie w tej sprawie do Rektora nie później niż do końca następnego dnia po ogłoszeniu wyników poprawkowego egzaminu maturalnego.

Rozdział 8

Zasady dotyczące składania dokumentów

§ 34

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia wyższe w języku polskim jest obowiązany dostarczyć do SGH wymagane dokumenty nie później niż do godziny 15:00 czasu urzędowego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej ostatniego dnia wyznaczonego terminu.

2. Kandydat przyjęty na studia wyższe w języku angielskim jest obowiązany dostarczyć oryginały wymaganych dokumentów do SGH nie później niż do godziny 15:00 czasu urzędowego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej ostatniego dnia terminu wyznaczonego w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 5, lub w terminie określonym w decyzji o przyjęciu.
3. Dokumenty można składać osobiście lub przez pełnomocnika. Do podpisania przez pełnomocnika umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wyższych jest wymagane pełnomocnictwo kandydata, zgodne ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej SGH.

§ 35

Kandydat lub pełnomocnik składający dokumenty na studia wyższe ma obowiązek przedstawienia dokumentu potwierdzającego jego tożsamość. W przypadku osoby nieposiadającej polskiego obywatelstwa, za taki dokument uznaje się dowód osobisty wydany w państwie członkowskim UE lub paszport.

§ 36

1. Dział Rekrutacji odmawia przyjęcia dokumentów, jeżeli są one niekompletne.
2. Na wniosek kandydata lub jego pełnomocnika, sporządzany jest w dwóch egzemplarzach protokół odmowy przyjęcia dokumentów. Formularz ten podpisywany jest przez pracownika Działu Rekrutacji oraz kandydata, lub jego pełnomocnika jako osobę odbierającą dokument.

Rozdział 9

Decyzje w sprawie postępowania rekrutacyjnego i środki odwoławcze

§ 37

1. Przyjęcie na studia wyższe następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora, na podstawie protokołu sporządzonego przez UKR.
2. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia na podstawie elektronicznych kopii dokumentów mogą być przyjęci na studia wyższe wyłącznie na podstawie decyzji wydanej przez Rektora, z zastrzeżeniem obowiązku dostarczenia do SGH kompletu oryginałów dokumentów, wymaganych do przyjęcia na studia w terminie określonym w decyzji o przyjęciu na studia.
3. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, decyzja o przyjęciu na studia wyższe wygasa.

4. Odmowa przyjęcia na studia wyższe następuje w drodze decyzji administracyjnej. Przedmiotem decyzji jest nieprzyjęcie na studia na wszystkie wybrane przez kandydata formy lub kierunki studiów.
5. Podpisane przez Rektora listy osób przyjętych i nieprzyjętych na poszczególne formy i kierunki studiów wyższych wywiesza się w siedzibie SGH oraz publikuje na stronie internetowej SGH.

§ 38

1. UKR powiadamia kandydata poprzez osobiste konto rekrutacyjne w ISR o treści decyzji w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz o możliwości odbioru osobistej decyzji w siedzibie SGH, we wskazanym terminie.
2. Jeżeli kandydat nie odebrał decyzji w sprawie przyjęcia na studia wyższe osobiście, w terminie określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, UKR doręcza decyzję w trybie określonym w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.¹⁾).
3. Kandydat, który nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, pod rygorem pozostawienia kierowanych do niego pism w aktach sprawy, ze skutkiem doręczenia.

§ 39

1. Po otrzymaniu decyzji w sprawie przyjęcia na studia wyższe kandydatowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora.
2. Wniosek wnosi się w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania decyzji, składając go w Dziale Rekrutacji.

§ 40

Jeżeli umowy, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2, przewidują inne niż określone w zarządzeniu warunki podejmowania przez cudzoziemców studiów wyższych organizowanych lub współorganizowanych przez SGH, stosuje się postanowienia powołanych umów, w granicach bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

¹⁾ Tekst jednolity wymienionej ustawy został ogłoszony w Dz. U. z 2021 r. poz. 735.

§ 41

W sytuacjach nieuregulowanych w zarządzeniu, a odnoszących się do rekrutacji cudzoziemców na studia wyższe, decyduje Rektor.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 42

Ilekcć w zarządzeniu jest mowa o kompetencjach Rektora dotyczących przebiegu postępowania rekrutacyjnego, należy przez to rozumieć również kompetencje prorektora wyznaczonego przez Rektora.

§ 43

Traci moc zarządzenie Rektora nr 59 z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie warunków i trybu podejmowania przez cudzoziemców studiów wyższych w SGH.

§ 44

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Piotr Wachowiak, prof. SGH

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD KANDYDATÓW NIEPOSIADAJĄCYCH POLSKIEGO OBYWATELSTWA UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYJĘCIE NA STUDIA W SGH

1. Przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia wymaga złożenia, wydrukowanego z ISR i podpisanego przez kandydata, internetowego formularza, stanowiącego podanie o przyjęcie na studia.
2. Kandydaci zobowiązani są udokumentować znajomość języka wykładowego na poziomie:
 - 1) co najmniej B2 ESOKJ – w przypadku studiów pierwszego stopnia prowadzonych w języku polskim oraz studiów prowadzonych w języku angielskim;
 - 2) co najmniej C1 ESOKJ – w przypadku studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim.
3. W przypadku kandydatów, którzy mają podjąć studia na podstawie decyzji instytucji określonych w art. 323 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619) wymagane jest złożenie oryginału tej decyzji celem sporządzenia przez SGH, poświadczonej za zgodność z tym oryginałem, kopii dokumentu.
4. Kandydat na studia pierwszego stopnia okazuje, celem sporządzenia przez SGH poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, odpowiednio:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”, albo zalegalizowane lub opatrzone apostille, zagraniczne świadectwo dojrzałości lub inny uznany w Rzeczypospolitej Polskiej dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, zgodnie z art. 93 tej ustawy;
 - 2) zaświadczenie potwierdzające status laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej stopnia centralnego, wystawione w sposób określony w uchwale nr 360 Senatu SGH z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie Zasad uznawania

- osiągnięć laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego w postępowaniu rekrutacyjnym na studia w SGH w latach akademickich 2019/2020-2022/2023, z późn. zm.;
- 3) zaświadczenie potwierdzające status laureata lub finalisty Olimpiady Przedsiębiorczości lub zaświadczenie potwierdzające status laureata lub finalisty Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej;
 - 4) zaświadczenie wydane przez odpowiedni polski związek sportowy, dokumentujące osiągnięcia sportowe kandydata.
5. Kandydat na studia drugiego stopnia okazuje, celem sporządzenia przez SGH poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, dyplom ukończenia studiów wyższych prowadzonych w polskiej uczelni lub – w przypadku kandydatów z dyplomem uczelni zagranicznej – zalegalizowany albo opatrzony apostille, zagraniczny dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu, o ile został wydany.
- 5a. Z obowiązku okazania dyplomu ukończenia studiów wyższych zwolnieni są kandydaci, którzy przystąpili do rekrutacji na podstawie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia w SGH, uzyskanego po 1 października 2019 r.
6. Obowiązku legalizacji lub opatrzenia apostille nie stosuje się do zagranicznych świadectw i dyplomów wydanych przez instytucję działającą w systemie szkolnictwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) lub Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), a także Matury Międzynarodowej, Matury Europejskiej.
7. Zagraniczny dokument – o ile nie jest sporządzony w języku angielskim – powinien zostać okazany wraz z jego tłumaczeniem przysięgłym na język polski albo angielski, dokonany przez tłumacza przysięgłego uprawnionego do tłumaczenia dokumentów urzędowych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) lub Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD).
8. Kandydat posiadający świadectwo zagraniczne, o którym mowa w art. 93 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zobowiązany jest przedstawić decyzję administracyjną stwierdzającą, że przedłożony dokument uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO

1. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma) lub dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate Diploma) lub świadectwo lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim.
2. Polskie świadectwo dojrzałości zawierające informację o uzyskanym wyniku z egzaminu maturalnego z języka angielskiego z arkusza pisemnego na poziomie rozszerzonym lub dwujęzycznym (wymagane co najmniej 70 punktów procentowych).
3. Dyplom studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej przez uczelnię, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim.
4. Dyplomy ukończenia:
 - 1) studiów na kierunku filologia lub lingwistyka stosowana w zakresie języka angielskiego;
 - 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
 - 3) KSAP.
5. Certyfikaty potwierdzające znajomość języka angielskiego:
 - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności certyfikaty:
 - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE),
 - b) Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej poziom C, Business English Certificate (BEC) Higher,
 - c) Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
 - d) BULATS – co najmniej poziom B2 (od 60 pkt);

2) certyfikaty następujących instytucji:

- a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt,
- b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL) – co najmniej poziom B2,
- c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom "Communicator", poziom "Expert", poziom "Mastery" City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom "Communicator", Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery" English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,
- d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International), PTE Academic (co najmniej poziom B2),
- e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty:

- London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2 – poziom “Pass with Merit”, poziom “Pass with Distinction”, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – First (lub Foundation) Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom "Pass with Credit", poziom "Pass with Distinction", English for Accounting Level 3,
- f) University of Cambridge ESOL Examinations, ICFE Cambridge English: Financial, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – co najmniej 6 pkt oraz IELTS Indicator test – co najmniej 6 pkt,
- g) Uniwersytet Warszawski; Rada Koordynacyjna ds. Certyfikacji Biegłości Językowej UW;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English B2-C1 Business, telc English B2-C1 University, telc English C1.
6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
7. Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym:
- 1) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
 - 2) w ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
 - 3) w Ministerstwie Obrony Narodowej – poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
8. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez KSAP w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
9. Wydane przez KSAP świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
10. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych.

PRZELICZANIE OCEN ZE ŚWIADECTW DOJRZAŁOŚCI NA PUNKTY KWALIFIKACYJNE W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM NA STUDIA WYŻSZE W JĘZYKU POLSKIM

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia wyższe w języku polskim jest prowadzone stosownie do rodzaju świadectwa dojrzałości kandydata i polega na przyznaniu mu punktów kwalifikacyjnych w zależności od ocen z czterech przedmiotów na świadectwie dojrzałości, wybranych przez kandydata, po jednym spośród wymienionych w ramach poniższego zestawienia, przy czym przedmiot wybrany w jednej pozycji nie może być wybrany ponownie w innej:

Pozycja	Przedmiot
1.	matematyka albo fizyka
2.	geografia, historia, wiedza o społeczeństwie, ekonomia, informatyka albo fizyka
3.	pierwszy język obcy spośród następujących: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, albo włoski
4.	drugi język obcy spośród wymienionych pod pozycją 3

2. Punktacja dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, które zdały Nową Maturę:
- 1) kandydatom, którzy zdali Nową Maturę, punkty kwalifikacyjne przyznawane są na podstawie wyników z części pisemnej egzaminu maturalnego z:
 - a) przedmiotów określonych w ust. 1 poz. 1-2, zdanych na poziomie rozszerzonym,
 - b) z pierwszego języka obcego, określonego w ust. 1 poz. 3, zdanego na poziomie rozszerzonym lub dwujęzycznym, oraz
 - c) z drugiego języka obcego, o którym mowa w ust. 1 poz. 4, zdanego na poziomie podstawowym, rozszerzonym lub dwujęzycznym;
 - 2) wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotów wymienionych w ust. 1 poz. 1, 2 i 3 przelicza się kandydatowi zgodnie z zasadą: jeden punkt procentowy równa się jednemu punktowi kwalifikacyjnemu, z zastrzeżeniem pkt 4;

- 3) wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotu, o którym mowa w pkt 1 poz. 4, przelicza się kandydatowi według zasady: za jeden punkt procentowy przyznaje się $\frac{1}{3}$ (jedną trzecią) punktu kwalifikacyjnego, z zastrzeżeniem pkt 4;
 - 4) kandydatowi, który zdał egzamin maturalny z języka obcego wymienionego w ust. 1 poz. 3 na poziomie klas dwujęzycznych, przyznaje się za każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie maturalnym $\frac{4}{3}$ (cztery trzecie) punktu kwalifikacyjnego, nie więcej jednak niż 100 punktów kwalifikacyjnych, a w przypadku drugiego języka obcego zdanego na poziomie klas dwujęzycznych, za każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie maturalnym przyznaje się $\frac{4}{9}$ (cztery dziewiąte) punktu kwalifikacyjnego, nie więcej jednak niż $33\frac{1}{3}$ (trzydzieści trzy i jedna trzecia) punktów kwalifikacyjnych;
 - 5) kandydatowi, który zdał egzamin maturalny z przedmiotu wymienionego w ust. 1 poz. 1 i 2 na poziomie klas dwujęzycznych, przyznaje się dodatkowo za jeden punkt procentowy $\frac{1}{3}$ (jedną trzecią) punktu kwalifikacyjnego.
3. Punktacja dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, które zdały Starą Maturę:
- 1) kandydatom, którzy zdali Starą Maturę, punkty kwalifikacyjne przyznawane są na podstawie sumy wartości ocen uzyskanych w części ustnej lub pisemnej egzaminu dojrzałości z przedmiotów wymienionych w ust. 1 poz. 1-3 oraz $\frac{1}{3}$ (jednej trzeciej) wartości oceny z drugiego języka obcego, o którym mowa w ust. 1 poz. 4, uzyskanej w części ustnej lub pisemnej egzaminu dojrzałości, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy na egzaminie z któregośkolwiek z wyżej określonych przedmiotów kandydat uzyskał ocenę zarówno w części ustnej, jak i części pisemnej egzaminu, liczy się tylko wyższą ocenę;
 - 2) kandydat, który na egzaminie dojrzałości był zwolniony ze zdawania egzaminu z przedmiotu wymienionego w ust. 1 w ramach poz. 1, 2 lub 3, otrzymuje liczbę punktów kwalifikacyjnych odpowiadającą wartości maksymalnej oceny z przedmiotu objętego zwolnieniem. Jeżeli przedmiotem, którego dotyczyło zwolnienie z egzaminu, jest drugi język obcy, o którym mowa w ust 1 poz. 4, kandydat otrzymuje liczbę punktów kwalifikacyjnych odpowiadającą $\frac{1}{3}$ (jednej trzeciej) wartości maksymalnej oceny;
 - 3) sumę wartości ocen ze świadectwa dojrzałości, o której mowa w pkt 1, przelicza się na punkty kwalifikacyjne, mnożąc ją przez $16\frac{2}{3}$ (szesnaście i dwie trzecie).

4. Punktacja dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, które zdały Maturę Międzynarodową:

- 1) kandydatom, którzy zdali Maturę Międzynarodową, punkty kwalifikacyjne przyznawane są na podstawie ocen uzyskanych na dyplomie IB, z przedmiotów wymienionych w ust. 1 poz. 1-4 zdanych na poziomie standardowym (SL) lub rozszerzonym (HL), z zastrzeżeniem pkt 5;
- 2) ocena z przedmiotu wymienionego w ust. 1 poz. 1 może być zgłoszona z jednego z następujących przedmiotów realizowanych w ramach programu Matury Międzynarodowej: Mathematical Studies, Mathematics oraz Further Mathematics (obowiązujące do roku 2020) lub Mathematics: Analysis and Approaches oraz Mathematics: Applications and Interpretation (obowiązujące od roku 2021) lub Physics;
- 3) ocena z przedmiotu wymienionego w ust. 1 poz. 2 może być zgłoszona z jednego z następujących przedmiotów realizowanych w ramach programu Matury Międzynarodowej: Business Management, Computer Science, Economics, Geography, History lub Physics;
- 4) oceny uzyskane z przedmiotów wymienionych w ust. 1 poz. 1 i 2 przelicza się na punkty kwalifikacyjne zgodnie z tabelą:

IB SL	Punkty kwalifikacyjne	IB HL	Punkty kwalifikacyjne
7	100	7	133
6	90	6	120
5	75	5	100
4	60	4	80
3	45	3	60
2	30	2	40

- 5) oceny uzyskane z przedmiotów wymienionych w ust. 1 poz. 3 i 4 przelicza się na punkty kwalifikacyjne, zgodnie z tabelą, przy czym liczbę punktów kwalifikacyjnych przyznawanych za drugi język obcy, o którym mowa w ust. 1 poz. 4, dzieli się przez 3 (trzy):

IB Ab initio lub poziom B SL	Punkty kwalifikacyjne	IB A1 (HL lub SL), A2 (HL lub SL) lub B HL	Punkty kwalifikacyjne
7	100	7	100
6	90	6	
5	75	5	
4	60	4	
3	45	3	
2	30	2	

5. Punktacja dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, które legitymują się innym świadectwem dojrzałości:

- 1) kandydatom, którzy zdali Maturę Europejską, albo legitymują się innym świadectwem dojrzałości uzyskanym za granicą, punkty kwalifikacyjne przyznawane są na podstawie ocen uzyskanych na dyplomie EB albo innym zagranicznym świadectwie dojrzałości;
- 2) oceny z poszczególnych przedmiotów wymienionych w ust. 1 poz. 1-3, które wyrażono w skali procentowej, traktowane są jako punkty kwalifikacyjne, tj. zgodnie z zasadą, że jeden punkt procentowy równa się jednemu punktowi kwalifikacyjnemu. Za każdy punkt procentowy oceny z drugiego języka obcego, o którym mowa w ust. 1 poz. 4, przyznaje się 1/3 (jedną trzecią) punktu kwalifikacyjnego;
- 3) jeżeli oceny na dyplomie EB lub innym zagranicznym świadectwie dojrzałości nie są wyrażone w procentach, lecz w skali punktowej, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna ds. Cudzoziemców dokona przeliczenia punktowej skali ocen na skalę procentową a następnie dokona kwalifikacji w sposób przewidziany w pkt 2;
- 4) w przypadku, gdy na dyplomie EB lub innym zagranicznym świadectwie dojrzałości jest uwidoczniony jedynie ogólny wynik egzaminu, kandydat jest kwalifikowany na podstawie tego wyniku, otrzymując liczbę punktów kwalifikacyjnych obliczoną przy odpowiednim zastosowaniu zasady określonej w pkt 2 albo pkt 3, jednakże pod warunkiem zaliczenia przez kandydata w szkole średniej przynajmniej dwuletniego kursu z matematyki lub fizyki. Jeżeli warunek

określony w zdaniu poprzedzającym nie jest spełniony, kandydatowi nie przyznaje się żadnych punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.

PUNKTACJA ZA DODATKOWE OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE I SPORTOWE W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

1. Zasady przyznawania punktów za osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych:
 - 1) laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego, wymienionych w pkt 2, oraz laureaci i finaliści Olimpiady Przedsiębiorczości i Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej, otrzymują maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym (333 punkty kwalifikacyjne);
 - 2) wykaz olimpiad przedmiotowych:
 - a) Olimpiada Fizyczna,
 - b) Olimpiada Geograficzna,
 - c) Ogólnopolska Olimpiada Historyczna,
 - d) Ogólnopolska Olimpiada Języka Angielskiego,
 - e) Olimpiada Języka Francuskiego,
 - f) Olimpiada Języka Hiszpańskiego,
 - g) Ogólnopolska Olimpiada Języka Niemieckiego,
 - h) Olimpiada Języka Rosyjskiego,
 - i) Olimpiada Matematyczna,
 - j) Wiedza o Polsce i Świecie Współczesnym;
 - 3) uznaniu podlegają wyłącznie osiągnięcia laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych organizowanych na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz. 1036), zwane dalej „rozporządzeniem”.
2. /uchylony/
3. Zasady przyznawania punktów za osiągnięcia sportowe:
 - 1) za wymienione w lit. a-h osiągnięcia sportowe w dyscyplinie podlegającej Polskiemu Związkowi Sportowemu (według wykazu Ministra Sportu i Turystyki), kandydat otrzymuje dodatkową liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, przy czym suma punktów nie może przekraczać 433. Uwzględniane jest tylko

najwyżej punktowane z poniższych osiągnięć, w przypadku gdy kandydat spełnia kryteria więcej niż jednego z nich:

- a) 100 pkt – uczestnictwo w Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich,
 - b) 50 pkt – uczestnictwo w mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy w kategorii juniora lub starszej,
 - c) 40 pkt – uczestnictwo w rozgrywkach najwyższej klasy w hierarchii krajowych ligowych rozgrywek w danej kategorii wiekowej, w zespołowych grach sportowych w co najmniej jednym z sezonów ostatnich dwóch lat,
 - d) 30 pkt – zdobycie medalu Mistrzostw Polski w kategorii juniora lub starszej w ostatnich dwóch latach,
 - e) 30 pkt – uczestnictwo w rozgrywkach drugiego stopnia w hierarchii krajowych ligowych rozgrywek w danej kategorii wiekowej, w zespołowych grach sportowych w co najmniej jednym z sezonów ostatnich dwóch lat, jeżeli hierarchia ligi danej dyscypliny obejmuje co najmniej trzy stopnie rozgrywek,
 - f) 20 pkt – członkostwo w kadrze narodowej w kategorii juniora lub starszej w ostatnich dwóch latach,
 - g) 20 pkt – uczestnictwo w najlepszych sześciu drużynach zespołowych gier sportowych w krajowych finałach mistrzostw Polski w kategorii juniora lub starszej w ostatnich dwóch latach,
 - h) 20 pkt – uczestnictwo w rozgrywkach trzeciego stopnia w hierarchii krajowych ligowych rozgrywek w danej kategorii wiekowej, w zespołowych grach sportowych w co najmniej jednym z sezonów ostatnich dwóch lat, jeżeli hierarchia ligi danej dyscypliny obejmuje co najmniej pięć stopni rozgrywek;
- 2) wszystkie osiągnięcia powinny być udokumentowane oryginalnym zaświadczeniem wydanym przez odpowiedni polski związek sportowy.